

BETYG

Underlag för diskussion eller framtagande av betyg

När en medarbetare slutar har hon/han rätt att få ett tjänstgöringsintyg eller ett betyg. Om det handlar om en kortare anställning utfärdas normalt sett bara intyg. Det är kortare och saknar omdömen om prestationen. Betyget berättar lite mer.

■ Exempel på betygsupplägg

Fullständigt namn och personnummer, har varit anställd på företaget från och med datum till och med datum.

Anställningen upphör på egen begäran eftersom medarbetaren ska gå över till annan verksamhet.

Medarbetaren har arbetat som x och har i huvudsak haft följande uppgifter:

- uppgiftsbeskrivning 1
- uppgiftsbeskrivning 2
- uppgiftsbeskrivning 3, o s v

Medarbetaren (namn) har i de mångskiftande arbetsuppgifterna presterat ett mycket värdefullt arbete. Medarbetaren (namn) är som person mycket noggrann och ambitiös samt engagerar sig starkt i sina uppgifter.

Vi kan vi lämna våra allra bästa rekommendationer.

Underskrift med befattningsangivelse, ort och datum